

Anmeldung

Schuljahr 2026/27

Angaben zum Kind:

Nachname: _____
Vorname: _____
Geb.-Datum: _____
Geschlecht: _____
Geburtsort: _____
Geburtsland: _____
Staatsangeh.: _____
Religion: _____

Masernimmunität
☐ vorgelegt
☐ wird nachgereicht

☐ PT
☐ SE
☐ SK

wird von der Schule ausgefüllt:

Schulbesuch ab: _____

edoo.sys eingetr.: _____

Schulbuchausleihe:
übern. /angelegt: _____

Fahrkarten: _____

Klassenstufe: _____

Klassenzuweisung:

☐ a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e

☐ QSI ☐ BR

Religionsunterricht: ☐ kath. R ☐ evang. R ☐ Ethik

Teilnahme an DAZ aufgrund fehlender Deutschkenntnisse ☐

Wahlpflichtfach: ☐ F ☐ WPF ☐ HuS ☐ TuN ☐ WuV

Anschrift:

PLZ/Wohnort Ortsteil: _____

Straße, Hausnr.: _____

Kind wohnhaft bei: ☐ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐ Pflegeeltern ☐ _____

Erziehungsberechtigt: ☐ Eltern ☐ Mutter ☐ Vater ☐ _____

Nachweis Sorgerecht: ☐ vorgelegt ☐ wird nachgereicht ☐ ist nicht erforderlich

Migrationshintergrund:

☐ Aussiedler ☐ Asylant ☐ Asylbewerber ☐ Kriegsflüchtling ☐ Ausländer (nicht Asylbew.)

☐ sonstiger Zuzug

in Deutschland seit: _____ Muttersprache: _____

Teilnahme HSU: (s. separate Anmeldung): _____ (ggf. Sprache eintragen)

Angaben zu Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigte(r):

☐ leibliche Mutter

☐ leiblicher Vater

☐ Stiefmutter (Adoption)

☐ Stiefvater (Adoption)

☐ Pflegeelternschaft (Nachweis erforderlich)

☐ Pflegeelternschaft (Nachweis erforderlich)

Nachname: _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Vorname: _____

☐ s. Vorderseite

☐ s. Vorderseite

PLZ/Ort: _____

PLZ/Ort: _____

Ortsteil: _____

Ortsteil: _____

Straße: _____

Straße: _____

Telefon 1: _____

Telefon 1: _____

Telefon 2: _____

Telefon 2: _____

Email: _____

Email: _____

Mitteilungen der Schule werden vom Empfänger an den jeweils anderen Sorgeberechtigten weitergegeben.

Ich habe/ wir haben Anlage 1 gelesen und zur Kenntnis genommen. Ich bin/ Wir sind mit der Übertragung der Nutzungsrechte von Personenfotos und Videos für Presseartikel und Veröffentlichungen der Schule

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden.

Geschwister (in unserer Schule) **Anzahl:** _____

Name: _____

Kl.: _____

Name: _____

Kl.: _____

Bisherige Schulen:

Einschulung am: **01.08.** _____ in die: **Grundschule** _____

zuletzt besuchte Schule: _____ Klasse: _____

Die/Der Anmeldende bestätigt hier mit der Unterschrift die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und verpflichtet sich, Änderungen der angegebenen Daten umgehend der Schule mitzuteilen. Die Kommunikation zwischen Schule und Eltern erfolgt größtenteils über die App WebUntis. Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich die App als Kommunikationsmedium zwischen Erziehungsberechtigten und Schule auf einem digitalen Endgerät zu installieren und aktiv zu nutzen. Den Elternbrief „Informationen über personenbezogene Daten“ vom 02.02.2026 habe ich/ haben wir gelesen und zur Kenntnis genommen (Anlage 2).

Andernach, _____

Unterschrift: Erziehungsberechtigte/r

Bemerkungen

Kann schwimmen	ja	nein	_____
Spielt ein Musikinstrument	ja	nein	_____
Interesse an Technik und Naturwissenschaften	ja	nein	_____
Interessiert an Kunst	ja	nein	_____
Aktiv im Verein	ja	nein	_____ _____
Erkrankungen/ Allergien/ Medikamente	ja	nein	_____
Bekannte Lernprobleme			
LRS	ja	nein	_____
Dyskalkulie	ja	nein	_____
ADS/ ADHS	ja	nein	_____
Autismus	ja	nein	_____
Sonstiges			_____

Freunde oder Konflikte aus der Grundschule (relevant für Klassenzusammensetzung)

Klassenlehrer/in in der Grundschule:

Sonstige Bemerkungen

Datum: 02.02.2026

**Informationen zur
einfache Übertragung der Nutzungsrechte von Werken und
Einwilligung zur Publikation von Personenfotos**

— Für die Verwendung von Werken/ das Zugänglichmachen von Personenfotos einer minderjährigen Schülerin/eines minderjährigen Schülers erteilt der/die Erziehungsberechtigte folgende, für die Dauer der Schulzeit, widerrufliche Einwilligung:

Die Unterzeichnerin/der Unterzeichner willigt in die Verwendung des Werkes (umfasst Einzelbilder und Gruppenbilder sowie Videos) zu Zwecken der Veröffentlichung durch die St. Thomas Realschule plus Andernach auf der Schulhomepage www.rsplus-st-thomas.de und dem Instagram Profil der Schule ein.

— Er räumt dem Träger der Schule das Recht ein, das oben genannte Werk zu nutzen, es zu vervielfältigen (evtl. zu verbreiten), sonst wie öffentlich zugänglich zu machen, es zu bearbeiten, soweit die Bearbeitung das Werk nicht entstellt. Dieses Recht obliegt nur dem Träger und ist ohne eine weitere Einwilligung des Unterzeichners nicht weiter übertragbar.

Der Unterzeichner willigt ebenfalls in die Veröffentlichung und Vervielfältigung von Personenfotos ein. Die Einwilligung umfasst die Veröffentlichung im Internet (Homepage und Instagram Profil der der Schule) und in Zeitungsartikel der ortsansässigen Zeitungen.

— Es besteht kein Recht auf Namensnennung. Die oben genannten Rechtseinwilligungen erfolgen ohne Vergütung.

Datum: 02.02.2026

Informationen zur Datenverarbeitung

An die
Eltern und Erziehungsberechtigten
der Schülerinnen und Schüler
der St. Thomas Realschule plus

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigten,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen und Ihrem Kind einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der *St. Thomas Realschule plus* geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die St. Thomas Realschule plus, Salentinstr. 1a, 56626 Andernach.

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter info@rsplus-st-thomas.de oder 02632/940720.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit im Internet mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger, die Unfallkasse, Landeshörden oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung – Drittland

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, der Nutzung bestimmter Softwareprodukte (WebUntis) und der Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

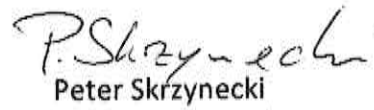
Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. unseren schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Für weitere Fragen zu diesem Thema stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

Mit freundlichen Grüßen


Vicky Plitt
Schulleiterin


Anke Stoppe
stellv. Schulleiterin


Peter Skrzynecki
Did. Koordinator